



Algemene Voorwaarden en Conditie

Versie 3.0: september 2011

Artikel 1: Definitie

De in deze algemene voorwaarden gebruikte begrippen en uitdrukkingen zijn als volgt gedefinieerd:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die met Van Uchelen Business Solutions een overeenkomst van opdracht is aangegaan.
2. Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen Van Uchelen Business Solutions en opdrachtgever, krachtens welke Van Uchelen Business Solutions diensten levert aan opdrachtgever.
3. Partijen: opdrachtgever en Van Uchelen Business Solutions.
4. Honorarium: het totale bedrag (exclusief BTW) dat Van Uchelen Business Solutions aan opdrachtgever in rekening brengt voor de dienstverlening zoals overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform de opdracht en/of deze algemene voorwaarden.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle, al dan niet schriftelijk vastgelegde offertes, aanvragen, opdrachtbevestigingen en werkzaamheden van Van Uchelen Business Solutions en alle overeenkomsten tussen van Van Uchelen Business Solutions en de opdrachtgever, respectievelijk diens rechtsopvolgers, betreffende alle vormen van dienstverlening, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Deze bepalingen maken deel uit van elke overeenkomst van opdracht met Van Uchelen Business Solutions. Ook op alle overeenkomsten tussen Van Uchelen Business Solutions en opdrachtgever, die Van Uchelen Business Solutions door een derde partij laat uitvoeren, zijn de bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Tenzij tussen Van Uchelen Business Solutions en opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de bepalingen van deze algemene voorwaarden ook volledig van toepassing op elke offerte, aanvraag, opdrachtbevestiging en overeenkomst die voortvloeit op, of voortvloeit uit een eerder gesloten overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
4. Alle eventuele andere algemene voorwaarden, waaronder die van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Van Uchelen Business Solutions uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
5. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door Van Uchelen Business Solutions vooraf schriftelijk zijn bevestigd.
6. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Van Uchelen Business Solutions in welke vorm dan ook.

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing



7. Indien enig beding nietig in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst nietig is, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen opdrachtgever en Van Uchelen Business Solutions worden vervangen door een beding dat de strekking van het betreffende beding zoveel mogelijk benaderd.

Artikel 3: Vrijblijvende offertes

Alle offertes van Van Uchelen Business Solutions in welke vorm dan ook zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld en het uitdrukkelijk een individueel gerichte schriftelijke offerte betreft. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.

Artikel 4: Totstandkoming, duur en beëindiging van de opdracht

1. Ter bevestiging wordt er door Van Uchelen Business Solutions een opdracht dan wel een opdrachtbevestiging in tweevoud opgemaakt en ondertekend aan opdrachtgever toegezonden.
2. Van Uchelen Business Solutions en opdrachtgever zijn over en weer aan de inhoud daarvan gebonden eerst nadat de overeenkomst dan wel de opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden door de opdrachtgever voor akkoord zijn getekend en door Van Uchelen Business Solutions retour zijn ontvangen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd of voor de benodigde tijd voor de realisatie van de overeengekomen projectdoelstellingen is aangegaan. De opdracht die niet is aangegaan voor onbepaalde tijd eindigt automatisch door het verstrijken van de overeengekomen duur respectievelijk door de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen of zoveel eerder als gevolg van ontbinding, zoals omschreven in lid 5 van dit artikel.
4. Indien binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient opdrachtgever Van Uchelen Business Solutions schriftelijk in gebreke te stellen.
5. De opdracht kan éézijdig worden ontbonden, indien:
 - 5.1. één van de partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt;
 - 5.2. opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht en de daaraan verbonden voorwaarden;
 - 5.3. de (aandeelhouders van) opdrachtgever besluit(en) tot gehele of gedeeltelijke staking of overdracht van de onderneming van opdrachtgever of gehele of gedeeltelijke overdracht van de aandelen in het kapitaal van de opdrachtgever of tot ontbinding van de opdrachtgever.
 - 5.4. Eén van de partijen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij bekend te worden gemaakt.

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing



5.5. In alle hierboven in dit lid genoemde gevallen van éézijdige ontbinding is het volledige honorarium voor de werkelijk verstreken periode verschuldigd.

Artikel 5. Tarieven

1. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren (bijvoorbeeld lonen dan wel prijzen) een wijziging ondergaan, dan is Van Uchelen Business Solutions gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
2. Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de in lid 1 genoemde verhoging van het tarief op jaarbasis meer dan 10% bedraagt. Indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet, dan is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding.
3. Het honorarium van Van Uchelen Business Solutions is exclusief alle onkosten van Van Uchelen Business Solutions, exclusief declaraties van ingeschakelde derden en exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden dan wel kunnen worden opgelegd.
4. Het honorarium vermeerderd met eigen onkosten, declaraties van ingeschakelde derden worden periodiek conform de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden in rekening gebracht, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door de opdrachtgever aan Van Uchelen Business Solutions verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 6: Inhoud van de opdracht

In de opdracht, de opdrachtbevestiging of ieder daarmee vergelijkbaar stuk wordt, voor zover van toepassing, in ieder geval het volgende vastgelegd:

- Naam van de opdrachtgever
- Naam van de uitvoerende partij: Van Uchelen Business Solutions en/of een door haar aangewezen derden
- De begindatum en waar mogelijk de einddatum van de opdracht
- Omschrijving en het beoogde doel van de opdracht
- Omvang, benaming en begrenzing van de opdracht
- (Deel van) de organisatie waarop de opdracht betrekking heeft
- Wederzijdse organisatorische verhoudingen en gezamenlijke werkwijzen
- De beperkingen van de opdrachttuitvoeringen
- Eindverantwoordelijke namens opdrachtgever, de door opdrachtgever in te zetten medewerkers en eventueel noodzakelijke inspanningen van opdrachtgever voor de opdracht
- De instanties, groepen of personen aan wie voorafgaand, tijdens en na de opdracht informatie dient te worden verschaft
- Een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, de fasering van de tijdsduur en de wijze van handelen indien de werkelijke duur afwijkt van de indicatie
- Het honorarium / tarief, exclusief BTW

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing

Van Uchelen Business Solutions



- Een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden
- De wijze van facturering
- De handelswijze bij het inschakelen van derden en de facturering daarvan
- De nabespreking en evaluatie van de opdracht
- De gewenste dan wel noodzakelijke nazorg
- Acceptatie door partijen van deze algemene voorwaarden en alle eventuele afwijkingen daarvan.

Artikel 7: Wijzigingen en aanvullingen

1. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Van Uchelen Business Solutions ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling opgegeven dan is het risico voor de tenuitvoerlegging van de wijzigingen voor rekening van opdrachtgever.
2. Wijzigingen in of aanvullingen op de inhoud van een opdracht, de opdrachtbevestiging of een daarmee vergelijkbaar document zijn slechts dan van kracht, als zij schriftelijk door Van Uchelen Business Solutions bevestigd zijn.
3. Wijzigingen in de opdracht door de opdrachtgever die door Van Uchelen Business Solutions niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door de opdrachtgever aan Van Uchelen Business Solutions worden voldaan conform het in de overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door de opdrachtgever, Van Uchelen Business Solutions haar geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Van Uchelen Business Solutions zal de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening brengen bij de opdrachtgever.
4. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door Van Uchelen Business Solutions wordt overschreden.
5. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering noodzakelijk wordt door toedoen van de opdrachtgever, dient Van Uchelen Business Solutions de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit van de dienstverlening. Indien dit leidt tot meerwerk, dient deze wijziging als een aanvullende opdracht door de opdrachtgever te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen 14 dagen tot bevestiging overgaat, is Van Uchelen Business Solutions gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 8: Uitvoering van de opdracht

1. Van Uchelen Business Solutions neemt zelfstandig beslissingen ten aanzien van de wijze van uitvoering van de opdracht. Wel vindt afstemming tussen Van Uchelen

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing

Van Uchelen Business Solutions



- Business Solutions en opdrachtgever plaats op de wijze zoals onderling is afgesproken.
2. Van Uchelen Business Solutions is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten gebruik te maken van de diensten van derden en zal bij de selectie van de in te schakelen derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
 3. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
 4. Van Uchelen Business Solutions zal zich inspannen de opdracht op de best mogelijke wijze uit te voeren. Een eventueel door opdrachtgever beoogd resultaat kan gezien de aard van de werkzaamheden niet worden gegarandeerd.
 5. De verplichting als bedoeld in het voorgaande lid is een inspanningsverplichting.

Artikel 9: Medewerking Opdrachtgever

1. Alle door Van Uchelen Business Solutions uitgebrachte offertes, opdrachtbevestigingen en daarmee vergelijkbare documenten zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
2. Opdrachtgever is gehouden Van Uchelen Business Solutions tijdig alle (nadere) informatie te verstrekken die redelijkerwijs in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kan zijn.
3. Opdrachtgever is gehouden Van Uchelen Business Solutions onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met het uitvoeren van de opdracht van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de tijdigheid, de volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Van Uchelen Business Solutions verstrekte gegevens en informatie.
5. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is Van Uchelen Business Solutions bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt opdrachtgever tijdig en kosteloos medewerkers van zijn eigen organisatie ter beschikking, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
7. Indien en voorzover Van Uchelen Business Solutions daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie aan Van Uchelen Business Solutions kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.
8. Indien uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van personeel, verzochte gegevens, bescheiden en faciliteiten door opdrachtgever, extra kosten voortvloeien voor Van Uchelen Business Solutions, dan komen deze kosten voor rekening van opdrachtgever.

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing



Artikel 10: Geheimhouding

1. Opdrachtgever en Van Uchelen Business Solutions verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien Van Uchelen Business Solutions op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Van Uchelen Business Solutions zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Van Uchelen Business Solutions niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade hierdoor ontstaan.
3. De opdrachtgever mag, zonder toestemming van Van Uchelen Business Solutions, geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze en de inhoud van adviezen van Van Uchelen Business Solutions, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust.
4. Opdrachtgever en Van Uchelen Business Solutions zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

Artikel 11: Intellectueel eigendom

1. Alle door Van Uchelen Business Solutions voor opdrachtgever ontwikkelde modellen, werken en/of uitvindingen zijn en blijven eigendom van Van Uchelen Business Solutions. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten, modelrechten en/of octrooirechten.
2. Alle door Van Uchelen Business Solutions ten behoeve van opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, computer programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en contracten, zijn te gebruiken door opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van gebruik in de eigen organisatie. Door Van Uchelen Business Solutions verstrekte stukken mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van Uchelen Business Solutions openbaar worden gemaakt, vermenigvuldigd worden dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 12: Facturen

1. De facturen worden met inachtneming van het in dit artikel bepaalde opgemaakt op basis van de overeenkomst met de opdrachtgever. Van Uchelen Business Solutions is gerechtigd tot het zenden van deelfacturen.

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing



2. Voor zover niet anders is overeengekomen, worden door de opdrachtgever aan Van Uchelen Business Solutions in verband met de uitvoering van de opdracht verschuldigde bedragen verschuldigd naarmate door Van Uchelen Business Solutions werkzaamheden zijn verricht, onverminderd het recht van Van Uchelen Business Solutions om voor aanvang van de werkzaamheden of tussentijds een naar redelijkheid en billijkheid te bepalen voorschot (of zekerheidstelling) te verlangen.

Artikel 13: Betaling

1. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Van Uchelen Business Solutions ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, tenzij tussen opdrachtgever en Van Uchelen Business Solutions schriftelijk anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Uitsluitend betalingen aan Van Uchelen Business Solutions zelf dan wel aan een (rechts)persoon die door Van Uchelen Business Solutions tot incassering van de in lid 1 genoemde bedragen ten behoeve van haar en door haar gemachtigd is, werken bevrijdend.
3. Na het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever, zonder verdere ingebrekestelling daarenboven over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 1% per kalendermaand of, indien hoger, de wettelijke rente.
4. De in bezit van Van Uchelen Business Solutions zijnde kopie van de door Van Uchelen Business Solutions aan opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening aanvangt.
5. Indien een factuur niet tijdig wordt voldaan, is Van Uchelen Business Solutions gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van opdrachtgever dan waarop de onbetaalde factuur betrekking heeft. Van Uchelen Business Solutions is niet aansprakelijk voor eventuele uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade.
6. Betalingen strekken in de eerste plaats ter voldoening van de kosten, vervolgens ter voldoening van de rente en tenslotte ter voldoening van de hoofdsom.
7. Van Uchelen Business Solutions kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Van Uchelen Business Solutions kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden voor de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.
9. Alle kosten van inning zowel in als buiten rechte door wie dan ook verleend, waaronder ook maar niet uitsluitend begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, komen geheel voor rekening van opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitenrechtelijke kosten worden geacht 15% van het te innen bedrag te bedragen met een minimum van €200. Indien de werkelijke kosten meer bedragen, heeft Van

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing

Van Uchelen Business Solutions



Uchelen Business Solutions het recht de werkelijke kosten, dus ook het meerdere boven de 15% van het te innen bedrag, in rekening te brengen en vergoed te krijgen. De kosten zullen, zodra rechtsbijstand is ingeroepen respectievelijk de vordering door Van Uchelen Business Solutions ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door opdrachtgever verschuldigd zijn.

10. Van Uchelen Business Solutions is door opdrachtgever gemachtigd alle vorderingen over en weer te verrekenen.

Artikel 14: Reclames

1. Opdrachtgever dient de factuur meteen nauwgezet te controleren. Reclames betreffende (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Van Uchelen Business Solutions kenbaar te worden gemaakt.
2. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever uiterlijk binnen twee weken na voltooiing van de werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Van Uchelen Business Solutions, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens Van Uchelen Business Solutions vervalst.
3. Klachten als bedoeld in lid 1 en 2 schorten de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.
4. Indien en voorzover een klacht gehonoreerd wordt, heeft Van Uchelen Business Solutions de keuze tussen het aanpassen van het in rekening gebrachte honorarium, dan wel het verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. Van Uchelen Business Solutions is jegens opdrachtgever gerechtigd al datgene te doen of te laten waartoe Van Uchelen Business Solutions wettelijk dan wel door of in verband met enig voorschrift van de overheid of daarmee gelijk te stellen organisatie verplicht is, ook indien deze verplichting uitsluitend voor Van Uchelen Business Solutions geldt. Van Uchelen Business Solutions is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor alle eventueel daaruit voortvloeiende schade.
2. Indien door of namens opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, is opdrachtgever volledig aansprakelijk, zonder dat Van Uchelen Business Solutions daarnaast op enige wijze geheel of gedeeltelijk aansprakelijk is. Opdrachtgever vrijwaart Van Uchelen Business Solutions voor alle eventuele in dit verband door opdrachtgever of derden geleden schade.
3. Van Uchelen Business Solutions is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever (mede) namens opdrachtgever een eventuele beperking van de aansprakelijkheid van de zijde van de door haar ingeschakelde derden te aanvaarden.
4. Opdrachtgever verplicht zich ter zake van de in deze algemene voorwaarden genoemde aansprakelijkheden een adequate verzekering af te sluiten.
5. Van Uchelen Business Solutions is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing



6. Van Uchelen Business Solutions draagt generlei aansprakelijkheid voor schade en verliezen die opdrachtgever of derden mochten leiden in verband met of als gevolg van de niet, niet tijdige of onbehoorlijke uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever vrijwaart Van Uchelen Business Solutions tegen alle aanspraken van derden, de door Van Uchelen Business Solutions in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de aan opdrachtgever verleende diensten, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Van Uchelen Business Solutions.
7. Iedere aansprakelijkheid van Van Uchelen Business Solutions is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan een half jaar geldt een verdere beperking van deze aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag (over dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft) over de laatste zes maanden.

Artikel 16: Contractoverneming

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Van Uchelen Business Solutions over te dragen aan derden. Voor zover Van Uchelen Business Solutions al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractoverneming blijft opdrachtgever te allen tijde naast deze derden volledig aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.
2. Voorts geldt dat voorzover Van Uchelen Business Solutions al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractoverneming, opdrachtgever Van Uchelen Business Solutions hiervan voorafgaand op de hoogte dient te brengen waarna Van Uchelen Business Solutions het recht heeft de overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de overdracht zal geschieden. Van Uchelen Business Solutions is in dit verband niet tot enige schadevergoeding gehouden.

Artikel 17: Geschillen

1. Alle offertes, aanvragen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten terzake de dienstverlening zijn onderworpen aan Nederlands recht.
2. Mocht tussen opdrachtgever en Van Uchelen Business Solutions verschil van inzicht ontstaan over (de uitleg van) het bepaalde in de opdrachten en/of mochten zich situaties voordoen die in de opdracht niet (uitputtend) zijn geregeld, dan zullen opdrachtgever en Van Uchelen Business Solutions de dan ontstane geschillen in goed onderling overleg tot een oplossing trachten te brengen.
3. Alle geschillen tussen partijen voortvloeiende uit een offerte, opdrachtbevestiging en overeenkomst die niet in goed onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen worden berecht door de arrondissementsrechtbank gevestigd in de regio van de vestigingsplaats van Van Uchelen Business Solutions, tenzij de kantonrechter terzake een zodanig geschil bevoegd is.

Van Uchelen Business Solutions
Interim Management – Management Consultancy

T: 0164-230747 – M: 06-53698522 – E: info@vubs.nl – I: www.vubs.nl

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing